

安否確認システム運用マニュアル

このマニュアルは、安否確認システム運用者のためのマニュアルです。一般ユーザのためのマニュアルではありません。

Index

1. ログイン
2. ユーザ登録
3. 登録済みユーザの編集又は削除
4. 携帯メールアドレスの登録依頼
5. 配信メール用テンプレートの登録
6. 一斉メール配信（安否メール作成）
7. 安否回答（返信）状況の確認

1. ログイン

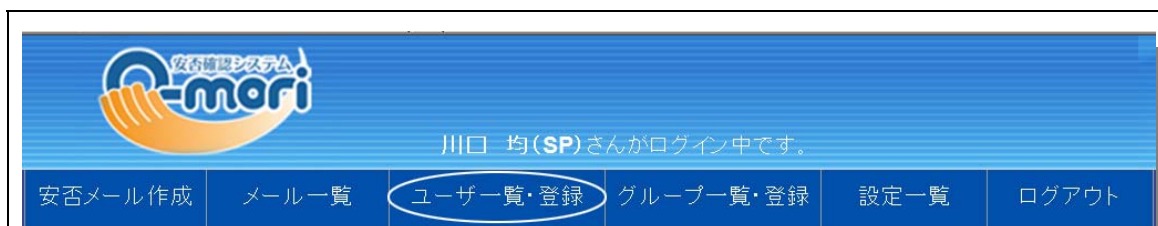
https://www.o-mori.jp/funai/	左記の URL より、管理者用アカウントにてログインして下さい。
---	----------------------------------

管理者用アカウントでなければ、上記のサイトにログインすることはできません。

2. ユーザを登録

この処理はユーザの増員に伴い、レコード追加を行う場合に使用します。

図 2 - 1



管理者アカウントにてログイン後

- ① 「ユーザー一覧・登録」 をクリックします。

図 2 - 2



ユーザー一覧・登録画面にて

- ① 自グループ名の選択をします。
- ② 「以下に表示をする」 をクリックします。
- ③ 表示された一覧表を確認し、未登録であればユーザ登録をします。

通常は、「新規ユーザ登録」を行います。「新規管理者登録」は、このサイトの管理者アカウントの作成の場合にだけ使用します。

図 2 - 3

新規ユーザ登録確認

以下の内容で登録しますか。

氏名	船井次郎
フリガナ	フナイジロウ
社用(PC)メールアドレス	test@fuani.co.jp
グループ	情報システム部2

- ① ユーザの属性データを入力後、「登録完了」 をクリックします。

3. 登録済みユーザの編集又は削除

この処理は、グループ員の異動等に伴い、不要になったユーザレコードの削除をする場合、又は、属性情報に誤りや変更があった場合に行います。

図 3 - 1



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search filters: グループ名 (情報システム部), 氏名 (), 携帯メール登録状態 (全て)
- Buttons: 以下に表示する, CSVダウンロード
- Search results: 検索結果: 16件
- Table with columns: グループ名, 氏名, 社用(PC)メールアドレス, 社用メール登録状態, 携帯メール登録状態, 携帯メール登録日, 編集, 削除

グループ名	氏名	社用(PC)メールアドレス	社用メール登録状態	携帯メール登録状態	携帯メール登録日	編集	削除
情報システム部	池田 匡宏	ikedai@funai.co.jp	有効	有効	2008-09-02 10:19:19	編集	削除
情報システム部	上田 洋子	ueda@funai.co.jp	有効	有効	2008-09-01 09:56:40	編集	削除
情報システム部	宇賀 和典	uga@funai.co.jp	有効	有効	2010-10-18 17:08:21	編集	削除
情報システム部	岡本 寛弘	okamoto@funai.co.jp	有効	有効	2010-10-19 12:47:49	編集	削除

登録済みユーザ情報の編集は、一覧表の該当ユーザ行の「編集」をクリックします。
 又は登録済みユーザ情報の削除は、一覧表の該当ユーザ行の「削除」をクリックします。

4. 携帯用メールアドレスの登録依頼

携帯用メールアドレスは、個人情報であるため、他人の目に触れることなく、本人に登録していただく仕組みとしています。そのため、*****@funai.co.jp 宛てに、携帯用メールアドレスの登録依頼メールを送信します。

図 4 - 1

ユーザー一覧

グループ名 情報システム部2 氏名 [検索欄] 携帯メール登録状態 全て

以下に表示する ▼ CSVダウンロード

検索結果：1件

グループ名	氏名▼	社用(PC)メールアドレス	社用メール登録状態	携帯メール登録状態	携帯メール登録日	編集	削除
情報システム部2	テスト2	02kawaguchi@gmail.com	有効	未登録		編集	削除

ユーザー一覧にて、携帯用メールアドレスが未登録又は無効のユーザの有無を確認し、該当のユーザがいれば、以下の処理を行います。

図 4 - 2

安否メール作成 メール一覧 ユーザー一覧・登録 グループ一覧・登録 設定一覧 ログアウト

設定一覧

■ テンプレート登録

… 安否メール作成時に利用する為のメール内容を、事前にテンプレート登録します。

■ 「携帯メールアドレス登録」メール配信

… 携帯電話メールアドレスを登録するための依頼メールを配信します。
このメールを受け取ったユーザは、管理者にメールアドレスを知らせることなくユーザ自身でメールアドレスを登録できます。

設定一覧をクリックします。

「携帯メールアドレス登録」メール配信をクリックします。

図 4 - 3

「携帯メールアドレス登録」メール配信

「携帯メールアドレス登録」用のメールをグループごとに配信可能です。
配信するグループを選択してください。

グループ選択	① 情報システム部2
送信対象ユーザ	携帯メールアドレス:未登録 全ユーザ ② 携帯メールアドレス:未登録 携帯メールアドレス:無効

③

<< キャンセル 確認画面へ >>

「携帯メールアドレス登録」メール配信画面にて、

- ① グループを選択します。
- ② 送信対象ユーザを選択します。
- ③ 「確認画面へ」をクリックします。

図 4 - 4

「携帯メールアドレス登録」メール配信確認

以下のグループにメールを配信します。
携帯メールアドレスの登録依頼メールが配信されます。

グループ	情報システム部2
送信対象ユーザ	携帯メールアドレス:未登録

<< キャンセル 送信する >>

配信内容を確認し、「送信する」又は「キャンセル」をクリックします。

5. テンプレート登録

この処理は、一斉メール配信が必要となった場合に、短時間でそれが出来るように、予めメール文を容易しておく機能です。

図 5 - 1

安否メール作成 メール一覧 ユーザー一覧・登録 グループ一覧・登録 **設定一覧** ログアウト

設定一覧 1

テンプレート登録 2

⋮ 安否メール作成時に利用する為のメール内容を、事前にテンプレート登録します。

最大3つのテンプレートを事前に登録できます。

①設定一覧をクリックします。

②テンプレート登録をクリックします。

図 5 - 2

テンプレート3

テンプレート名	<input type="text"/>
サブジェクト	<input type="text"/>
メール本文	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">設定例3</div>

⏪ キャンセル **確認画面へ** ⏩

テンプレートフォームにデータ入力後、「確認画面へ」をクリックします。

図 5 - 3

テンプレート3

テンプレート名	<input type="text"/>
サブジェクト	<input type="text"/>
メール本文	<input type="text"/>

⏪ キャンセル **登録完了** ⏩

上記の確認画面で、「登録完了」又は「キャンセル」をクリックします。

6. 安否メール作成（一斉配信をする）

この機能は、一斉メール配信を行うためのものです。テンプレートを活用し、原文のまま送信することや、テンプレートに修正を加えて送信することも可能です。

図 6 - 1



図 6 - 2

メール作成

メールを作成してください。

グループ選択	① <input type="text" value="グループを選択してください ----"/> ※送信するグループを選択して下さい
サブジェクト	<input type="text" value="予行演習(安否確認)"/>
メール本文	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">このメールは予行演習（安否確認）です。実際の災害に備えて、操作に慣れていただくために行っております。貴方の安否をURLから速やかに回答して下さい。</div>
テンプレート	② <input type="text" value="テンプレートを選択してください ----"/> ※テンプレートを使用する場合は選択して下さい

③

①一斉メールの配信先グループ名を選択する。
②使用するテンプレート名を選択する。
③「確認画面へ」を選択する。

図 6 - 3

メール内容確認

以下の内容で送信してよろしいですか？

グループ名	情報システム部2
サブジェクト	予行演習（安否確認）
メール本文	このメールは予行演習（安否確認）です。実際の災害に備えて、操作に慣れていただくために行っております。貴方の安否をURLから速やかに回答して下さい。

確認画面にて、「送信する」又は「キャンセル」をクリックします。

7. 安否回答状況を確認する

この機能は、一斉メール配信の実施後、グループメンバーからの安否回答の状況を照会するために使用します。

図 7-1

- ①「メール一覧」をクリックします。
- ②表示するグループ名を選択します。 自グループの配信メールが一覧表示されます。
- ③配信メールの「サブジェクト」をクリックすると、グループ員からの回答（返信）メールを一覧表示します。

図 7-2

- 回答（返信）メール一覧画面では、
- ①集計結果
 - ②「安否状況を円グラフで表示」をクリックすると、円グラフを表示します。
 - ③「未返信者へ再送」をクリックすると、未返信者だけに、安否確認メールを再送信します。